

Regulamin uczestnictwa w kursach SPPON

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w kursie zawodowym **Pośrednik w Obrocie Nieruchomościami/Zarządca Nieruchomości, organizowanym przez Stowarzyszenie Pomorskie Pośredników w Obrocie Nieruchomościami**, zasady potwierdzania obecności, warunki przystąpienia do egzaminu oraz zasady uzyskania licencji.
2. Kurs może być realizowany w formie stacjonarnej oraz on-line.
3. Dopuszcza się łączenie form uczestnictwa w zajęciach. Oznacza to, że Uczestnik może uczestniczyć w poszczególnych zajęciach zarówno stacjonarnie, jak i on-line, z zachowaniem zasad dotyczących minimalnej wymaganej frekwencji.
4. Uczestnik wybierając formę zajęć on-line akceptuje mniejszą możliwość interakcji i aktywności w trakcie zajęć oraz brak możliwości przeprowadzenia części ćwiczeń i warsztatów, które są prowadzone na sali.

§ 2 Obecność na zajęciach

1. Warunkiem spełnienia wymogu frekwencji jest udział w co najmniej **6 z 10 zajęć**, niezależnie od formy ich realizacji.
2. Do wymaganej liczby obecności zalicza się zarówno udział w zajęciach stacjonarnych, jak i udział w zajęciach prowadzonych on-line.
3. W przypadku uczestnictwa w zajęciach stacjonarnych Uczestnik zobowiązany jest do podpisania listy obecności dostępnej u wykładowcy podczas każdego dnia zajęć.
4. Brak podpisu na liście obecności może skutkować niezaliczeniem obecności na danych zajęciach.
5. Uczestnik, który nie uzyska wymaganej minimalnej obecności, tj. nie weźmie udziału w co najmniej 6 z 10 zajęć, może uzyskać licencję wyłącznie pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu pisemnego oraz pozytywnego zdania dodatkowego egzaminu ustnego. Koszt przystąpienia do dodatkowego egzaminu ustnego wynosi **500,00 zł brutto**.

§ 3 Zajęcia on-line

1. Zajęcia on-line będą realizowane za pośrednictwem platformy **LiveWebinar**.
2. Uczestnictwo w zajęciach on-line nie wymaga instalowania dodatkowego programu.
3. Linki umożliwiające udział w zajęciach wraz z krótką instrukcją dołączenia do spotkań zostaną przesłane wszystkim Uczestnikom w osobnych wiadomościach e-mail przed każdym weekendem zajęć.
4. Uczestnik jest odpowiedzialny za zapewnienie sobie odpowiedniego dostępu do Internetu oraz urządzenia umożliwiającego udział w zajęciach on-line.

§ 4 Materiały szkoleniowe

1. Materiały szkoleniowe będą przekazywane Uczestnikom w formie papierowej – podczas zajęć przez wykładowców oraz w formie elektronicznej – za pośrednictwem linku do pobrania materiałów.

2. Link do materiałów elektronicznych zostanie przekazany Uczestnikom w wiadomości e-mail zawierającej linki do zajęć.
3. Materiały na dysku będą udostępniane na bieżąco, przed kolejnymi weekendami zajęć.

§ 5 Egzamin końcowy

1. Egzamin końcowy odbywa się **wyłącznie w formie stacjonarnej pisemnej**.
2. Czas trwania egzaminu wynosi **60 minut**.
3. Egzamin składa się z:
 - a) **50 pytań testowych jednokrotnego wyboru** – za każdą poprawną odpowiedź można uzyskać 1 punkt;
 - b) **3 pytań opisowych** – za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 3 punkty.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania na egzaminie wynosi **59 punktów**. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu jest zdobycie minimum **40 punktów**.
5. Wyniki egzaminu zostaną przekazane Uczestnikom w ciągu 30 minut od zakończenia egzaminu. Informacja o wyniku może zostać przekazana na miejscu, drogą mailową lub telefonicznie.
6. Uczestnik ma **1 rok od dnia zakończenia zajęć** na przystąpienie do egzaminu i uzyskanie pozytywnego wyniku.
7. Pierwsze podejście do egzaminu, pod warunkiem przystąpienia do niego w ciągu roku od zakończenia zajęć, jest bezpłatne.
8. W przypadku nieuzyskania pozytywnego wyniku egzaminu Uczestnik może przystąpić do egzaminu poprawkowego. Koszt egzaminu poprawkowego wynosi **500,00 zł brutto**.
9. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu w terminie 1 roku od dnia zakończenia zajęć Uczestnik, chcąc ponownie uzyskać możliwość przystąpienia do egzaminu, zobowiązany jest do **ponownego opłacenia oraz odbycia całego kursu**.

§ 6 Nadanie licencji

1. W przypadku spełnienia wymogów dotyczących frekwencji oraz uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu, licencja zostanie nadana w terminie maksymalnie **2 tygodni od dnia egzaminu**.
2. Uczestnik otrzyma wiadomość e-mail od **Polskiej Federacji Rynku Nieruchomości (PFRN)** zawierającą informację o możliwości zarejestrowania się w rejestrze PFRN oraz pobrania licencji.
3. W przypadku niespełnienia wymogu minimalnej frekwencji zastosowanie mają zasady określone w § 3 niniejszego Regulaminu, w tym obowiązek pozytywnego zaliczenia dodatkowego egzaminu ustnego.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Przystąpienie do kursu oznacza akceptację zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących podczas zajęć stacjonarnych i on-line.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator kursu.